

研究生線上口試操作說明

因應防疫，論文計畫書與學位論文口試，可採線上口試的方式舉行。由於教育版 Google Meet 的錄影服務，已於 2022 年 2 月終止，故提供以下兩種方案供同學選擇。

- 方案 1：

由所辦提供 Google Meet 會議連結(不限時&含錄影功能)，設定口試者帳號為主持人，自行操作會議功能(可同意與會者加入與錄影等)。

- 方案 2：

若要自行錄影(或選用自己熟悉的螢幕側錄軟體等方式進行錄影)，可將自行設定 Google Meet 會議連結提前提供給所辦(口試邀請函及口試文件需要標示)。(建議使用教育版的 Google 帳號或進階版帳號建置，因為普通私人免費版 Google Meet 有限時 1 小時的限制。)

備註：

1. 若是**學位論文口試**，請於口試後 E-mail 影片檔到 psshenn@ntnu.edu.tw，所辦會燒一份影片光碟給教務處留存。
2. 若是論文計畫書口試，錄影檔案自存即可。

如選用所辦申請口試用 Google Meet 會議連結，口試者請於口試當天口試前 30 分鐘提前上線，將先設置口試者為會議主持人，可自行錄影與操作會議功能。

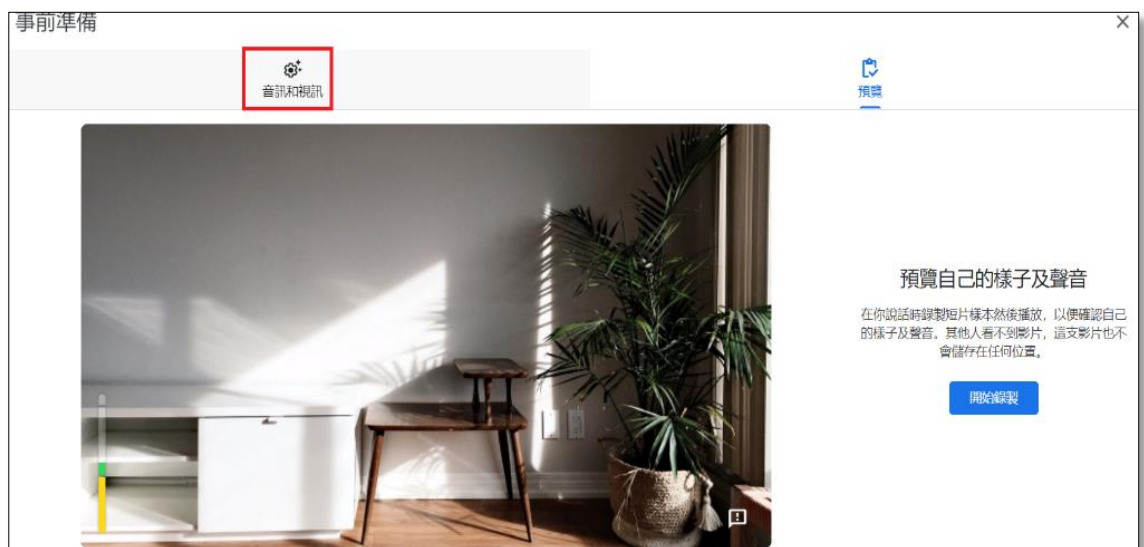
以下為研究生線上口試操作說明：

● 口試前設備與畫面分享測試

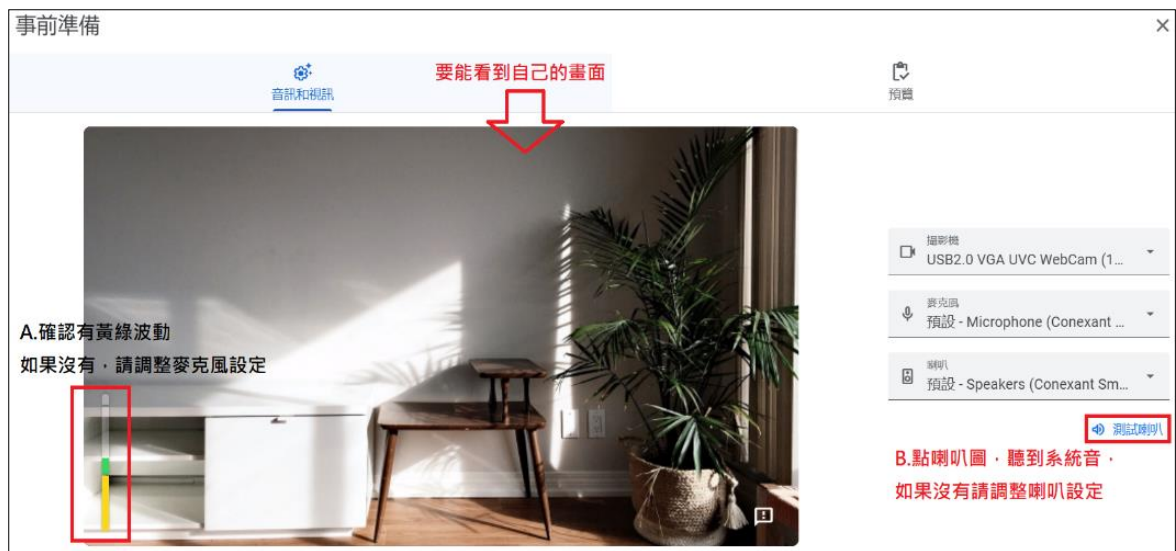
1. 確認會議室的帳號、開啟麥克風與鏡頭。



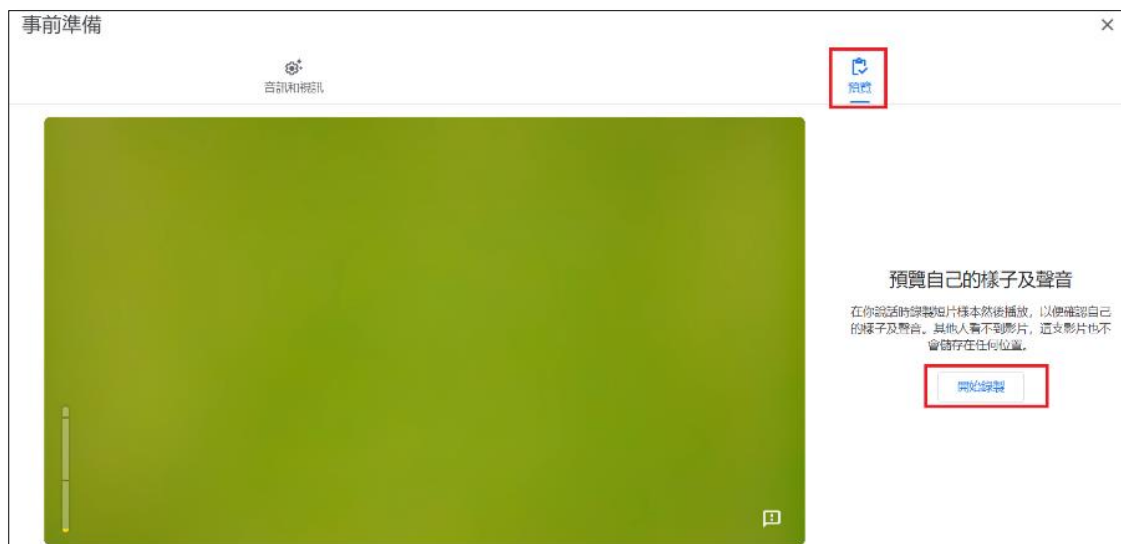
2. 點選視窗上「音訊與視訊」測試語音、鏡頭與聲音放出是否正常。



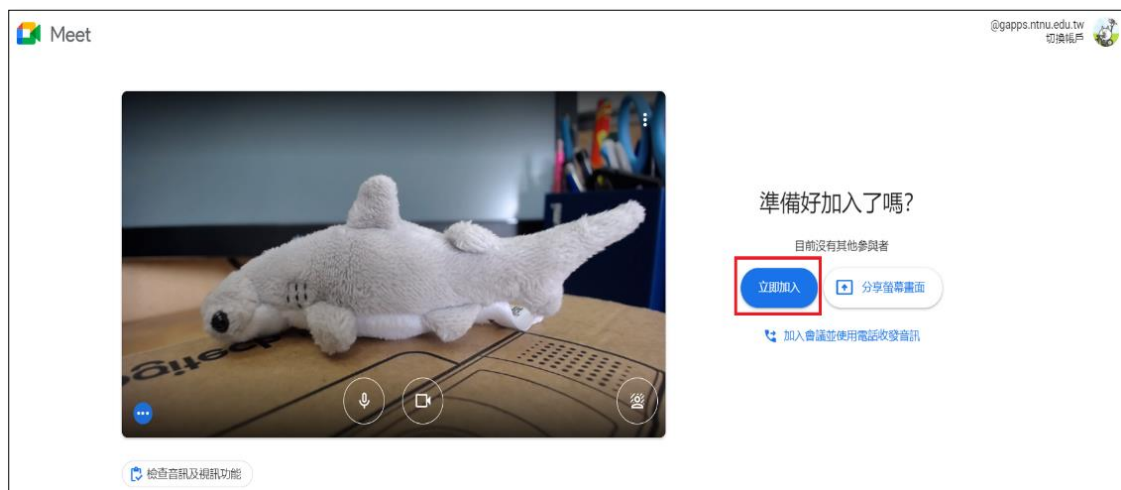
3. 測試聲音輸出輸入與鏡頭是否有正常運作。
 - A. 對麥克風發出聲音，觀察左下角的「音訊條」有沒有黃綠色波動，如果沒有請調整麥克風設定。
 - B. 點選右下角喇叭圖示，聽聲音放出是否正常，如果沒有請調整喇叭設定。
 - C. 在鏡頭開啟的情況，中間區塊能看到自己。



4. 點「預覽」，並點選「開始錄製」進行測試。



5. 設備測試無誤，離開測試視窗，以師大 Gapps 帳號點選立即加入，進入會議室。



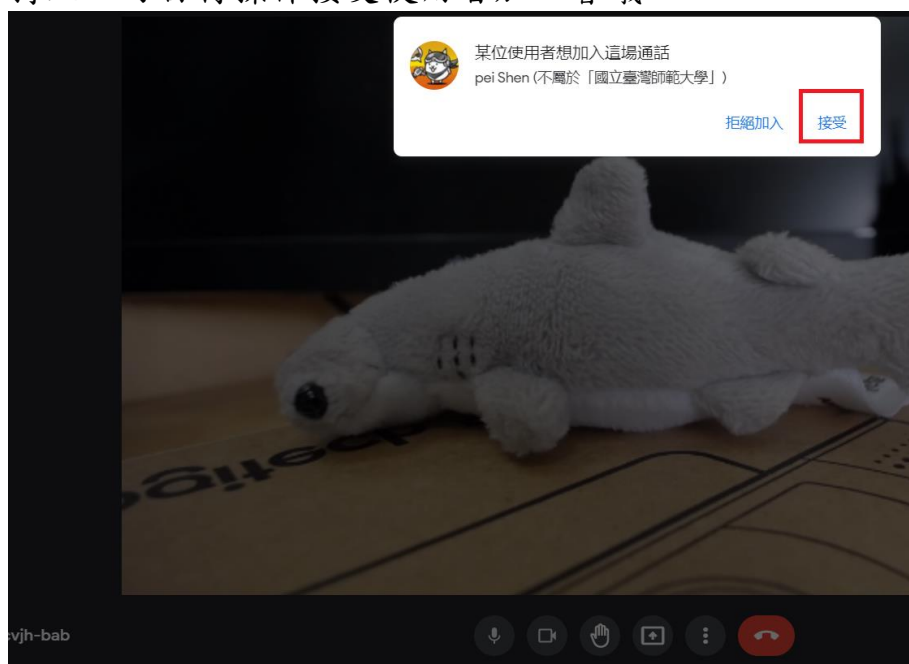
6. 測試分享畫面功能。

- (1)點選畫面中間下方的「分享螢幕畫面」。
- (2)選項選擇「你的整個畫面」。
- (3)在懸浮視窗選擇「分享視窗」。
- (4)等分享鈕變藍色後，點選「分享」，進入分享模式後，跳轉至要分享的簡報畫面。



● 口試當日

1. 正式口試當天，需要提前 30 分鐘加入，將設置口試者為主持人，可自行操作接受使用者加入會議。



2. 與會者都加入後，點選右下角的...，按錄製會議。



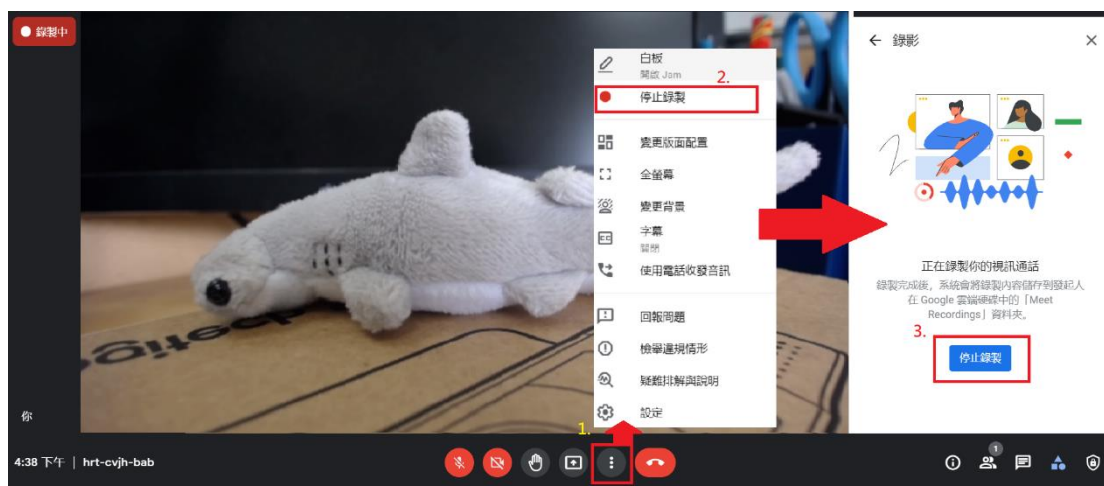
3. 出現錄影介面後，選擇「開始錄製」。



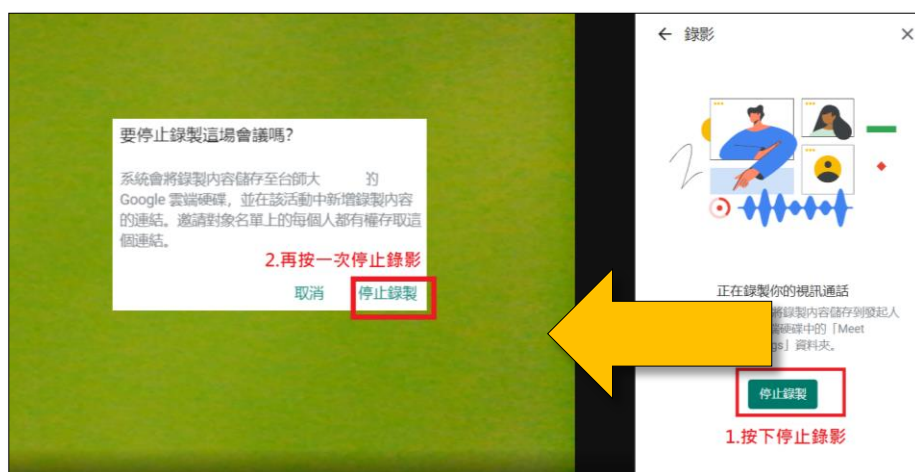
4. 出現錄影確認懸浮視窗後，選擇「開始」，系統即開始錄影。



5. 口試結束後，請按中間「...」，點開後選擇「停止錄影」，並再按一次「停止錄製」。



6. 依照停止錄影程序，依序按下停止錄影。



7. 口試結束，錄影檔請依第 1 頁選擇的方案進行後續程序：

- **方案 1：**Google Meet 轉檔後，將自動寄送錄影檔連結至信箱，口試後所辦將再轉寄可下載的錄影連結，請自行下載留存。
- **方案 2：**若為學位論文口試，請於口試後 E-mail 影片檔到 psshenn@ntnu.edu.tw，所辦會燒影片光碟給教務處留存。

8. 結束會議室：可以直接選擇畫面下方中間紅色話筒圖案，或直接將視窗按 X 離開。

